

Принято педагогическим советом
протокол от 31.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №79»
_____ Г.Р.Галеева

Введено в действие приказом
№ 53 от 31.08.2024

Согласовано
с родительским комитетом
протокол от 29.08.2024 № 1

**Порядок ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Эколого-технологический лицей № 79» Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Эколого-технологический лицей № 79» Советского района г.Казани (далее – Порядок, образовательная организация), регламентирует процедуру ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений (поступающие, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) со сведениями и документами образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации.

1.3. Под сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – сведения и документы), для целей настоящего Порядка понимаются:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной регистрации образовательной организации в качестве юридического лица;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- образовательные программы, реализацию которых осуществляет образовательная организация;
- учебно-программная документация;

- локальные акты – документы образовательной организации, устанавливающие порядок организации и проведения образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся;
- информация об организации индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и об итогах его проведения;
- иные сведения и документы, установленные федеральным и региональным законодательством.

2. Способы ознакомления

2.1. С целью неоднократного ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами образовательная организация обеспечивает размещение данных сведений и документов на:

- информационных стендах, размещенных в помещениях образовательной организации;
- официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://edu.tatar.ru/sovetski/org6981>.

2.2. Сведения и документы до участников образовательных отношений вправе доводить работники образовательной организации:

- на родительских собраниях;
- на заседании педагогического совета или собрания;
- лично путем предоставления лицу документа на бумажном носителе;
- на классных часах с обучающимися;
- во время консультаций, которые проводят административные и педагогические работники образовательной организации.

2.3. Образовательная организация вправе использовать для ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами любые иные способы, не указанные в настоящем Порядке, не запрещенные законодательством РФ.

3. Правила ознакомления

3.1. При приеме на обучение в образовательную организацию должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием, знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и (или) поступающего на обучение со сведениями и документами, а также настоящим Порядком путем предоставления их на бумажном носителе и (или) через официальный сайт образовательной организации. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего со сведениями и документами фиксируется и заверяется личной подписью на заявлении о приеме в образовательную организацию.

Дальнейшее ознакомление со сведениями и документами осуществляется родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка и (или) поступающим на обучение самостоятельно.

3.2. В процессе образовательной деятельности участники образовательных отношений вправе знакомиться со сведениями и документами самостоятельно путем их изучения одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случаях, установленных локальными нормативными и распорядительными актами образовательной организации, федеральным и региональным законодательством, участников образовательных отношений знакомят со сведениями и документами под подпись. Ответственность за ознакомление обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) со сведениями и документами возлагается на работников, назначаемых руководителем образовательной организации либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

3.3. Факт ознакомления участников образовательных отношений со сведениями и документами может быть зафиксирован в документах и материалах (в виде отметки в протоколе, на листе ознакомления или распорядительном акте об утверждении документа, в журнале ознакомления и т. п.).

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Заинтересованные лица и участники образовательных отношений имеют право на неоднократное ознакомление со сведениями и документами образовательной организации.

4.2. Обучающиеся образовательной организации обязаны не реже одного раза в месяц знакомиться со сведениями и документами одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Образовательная организация обязана обеспечивать:

- актуализацию сведений и документов, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений и (или) принятия, утверждения документов;
- удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, а также оперативность предоставления информации;
- достоверность и полноту информации, предоставленной для ознакомления.


4.4. Образовательная организация не несет ответственности за перебои в работе официального сайта, возникшие не по вине образовательной организации, вследствие которых доступ к сайту был временно ограничен.

5. Заключительные положения

5.1. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами образовательной организации.

Лист согласования к документу № вн.-121 от 18.01.2025
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. директор
Согласование инициировано: 18.01.2025 15:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 18.01.2025 - 15:11	-